

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании
педагогического совета

от 1 сент 31.08.2020г.

Директор школы

/Дементьева Т. Н./

Приказ №



**Положение о порядке и организации горячего питания
обучающихся**

В

**муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
Вершино_Дарасунская средняя общеобразовательная школа.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке и организации горячего питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Вершино-Дарасунская средняя общеобразовательная школа (далее – "Положение") устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями)

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- законом Российской Федерации № 273-ФЗ "Об образовании в РФ" от 29.12.2012г, ст. 37;
- Уставом школы;
- Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ " О санитарно- эпидемиологическом благополучии населения"(с изменениями от 30.03.2018 г.);
- СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования";
- СанПиНами 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях».

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, и утверждается приказом директора школы.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся школы являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- учёт контроля льготного питания;
- социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- контролирование движения родительских и бюджетных денежных средств в режиме реального времени.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

3.1.1. Буфет-раздаток осуществляет реализацию готовой продукции и организует продажу этой продукции через буфет.

3.2. Администрация Учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение обучающихся горячим питанием, пропаганду принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.3. Для обучающихся Учреждением предусматривается организация горячего завтрака установленном в соответствии с Сан-Пин 2.4.2.2821-10 и утверждённым Роспотребнадзором.

3.4. Для организации питания учащихся используются специальные помещения, соответствующие требованиям санитарно- гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;

- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.5 Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

3.6. Администрация школы обеспечивает принятие организационно - управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся с учётом ведения консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.7. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.4.5.2821-10 "Санитарно- эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189.

3.8. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного двухнедельного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд (приложение №2 к СанПиН 2.4.5.2821-10), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.9. Примерное меню утверждается директором школы

3.10. Поставку готовой продукции для организации питания в школе осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам питания в образовательные учреждения, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 года №94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

3.11. На поставку питания заключаются контракты (договоры) непосредственно школой, являющейся муниципальным заказчиком.

3.12. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2821-10.

3.13. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

3.14. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

3.15. Классные руководители являются ответственными за оформление заявки на организованную форму питания.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ В ШКОЛЕ

4.1. Питание учащихся организуется на льготной и платной основе.

4.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

4.3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме двухсменной работы школы и пятидневной учебной недели.

4.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

4.5. Ответственный дежурный по школе обеспечивает сопровождение учащихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.6. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов для 1-4 классов и самообслуживания для 5-11 классов.

4.7. Классные руководители осуществляют контроль за внесением родителями оплаты за организованное питание.

4.8. Предоставление горячего питания в Учреждении производится исключительно на добровольной основе.

4.9. Обучающиеся питаются по классам согласно графику, утвержденному директором школы. Контроль посещения столовой и учетом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов возлагается на старшего повара.

4.10. Классные руководители и учителя, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденному приказом директора списка и журналу посещаемости.

4.11. Администрация школы организует в столовой дежурство дежурного учителя и обучающихся.

4.12. Порядок предоставления питания на бесплатной основе:

4.12.1. Решение о предоставлении льготного питания обучающимся принимается образовательной организацией ежегодно до 1 сентября текущего года на основании заявления о предоставлении льготного питания (малообеспеченные семьи)

Обучающимся, вновь поступающим в образовательную организацию в течение учебного года или приобретающим право на предоставление питания в течение учебного года, питание предоставляется начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если оно подано до 20 числа текущего месяца.

4.12.2. Одновременно с заявлением представляются справка «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи»

- лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды: предоставляется бесплатное питание в заявительном порядке. Для этого один из родителей (законных представителей) предоставляет в ОО заявление, документ, удостоверяющий личность законного представителя, заключение ПМПК, подтверждающее наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

- учащиеся 1-4 классов;

4.12.3 Заявление и документы, указанные в пункте 4.12.2. настоящего Положения, подлежат регистрации в день поступления в образовательную организацию.

4.12.4. Основанием для отказа в предоставлении бесплатного питания обучающемуся с ОВЗ является:

- предоставление родителями не полного пакета документов;

- предоставление неправильно оформленных или утративших силу подтверждающих документов, предусмотренных пунктами 4.12.2.

4.12.5. Бесплатное питание предоставляется обучающемуся начиная со дня, следующего за днем издания приказа, до конца учебного года.

4.12.6. Родители (законные представители) обучающихся, которым предоставлено бесплатное питание, обязаны сообщить в письменной форме в общеобразовательную организацию об изменении обстоятельств (изменении состава семьи, места проживания членов семьи, ребенка, совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи, правового статуса ребенка и т.д.), влияющих на получение бесплатного питания, в 10-дневный срок со дня возникновения таких обстоятельств с приложением документов, подтверждающих возникновение указанных обстоятельств (при наличии).

4.12.7. Основанием для прекращения предоставления бесплатного питания обучающемуся является:

- выбытие из образовательной организации;

- утрата права на получение бесплатного питания.

4.12.8. Предоставление бесплатного питания, обучающегося прекращается со дня принятия приказа образовательной организации о прекращении бесплатного питания по основаниям, перечисленным в пункте 4.12.7. настоящего Положения.

4.12.9. Ответственность за добросовестность данных о доходах семьи, предоставляемых документов несут родители (законные представители), подающие заявление с просьбой предоставить их ребенку бесплатное питание.

4.12.10. Старший повар и классные руководители ведут ежедневный учет обучающихся, получающих бесплатное питание по классам.

5. СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

- 5.1. Платное питание организуется для обучающихся, не имеющим льгот
- 5.2. Стоимость платного питания обучающихся устанавливается согласно стоимости питания, учащегося в муниципальных общеобразовательных учреждениях.
- 5.3. Оплата осуществляется через наличный расчет: 250 рублей в неделю, в пятницу либо в понедельник каждой недели.
- 5.4. Снятие с питания (а именно: перерасчет по количеству дней болезни, перевод денежных средств на следующий месяц) производится со второго дня отсутствия ребенка.
- 5.7. Для обучающихся, не питающихся организованно, возможна продажа завтраков (обедов) через буфет за наличный расчёт.

6. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ

- 6.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.
- 6.2. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют медицинский персонал школы, ответственные за организацию питания, бракеражная комиссия школы, родительский комитет классов.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 7.1. Администрация несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости предоставляемых завтраков и обедов.
- 7.2. Школьная столовая несет ответственность за качество предоставляемого горячего питания.
- 7.3. Родители (законные представители) несут ответственность:
 - за своевременное информирование администрации об изменении статуса семьи (п.п. 4.14.13.) данного Положения);
 - за выполнение условий организации платного питания (п.5)